



Základní škola a mateřská škola Ostrava – Bělský Les, B. Dvorského 1, příspěvková organizace

Základní škola a mateřská škola B. Dvorského 1049/1, 700 30 Ostrava – Bělský Les

VNITŘNÍ ŘÁD ŠD PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

1. Činnosti ŠD vychází z Vyhlášky o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. v platném znění, z Vyhlášky č. 27/2016 Sb. v platném znění, z ŠVP pro základní vzdělávání naší školy SOS a ŠVP ŠD Mozaika, dále pak z ustanovení Školského zákona č. 561/2004 Sb..

2. **Provozní doba ŠD: 6.00 – 7.40 hod., 11.40 – 16.30 hod., rozšířená zájmová činnost dle rozpisu. 15.00 – 16.30 hod..**

Základní provozní jednotkou ŠD je oddělení.

Tel. č. do ŠD: **595 700 534**

3. **Ranní provoz ŠD** – vychovatel přebírá zodpovědnost za účastníka zájmového vzdělávání/dítě po příchodu do oddělení, **odpolední provoz** - po vyučování předává učitel dítě, které odchází do ŠD, příslušnému vychovateli. Zodpovědnost trvá až do odchodu účastníků zájmového vzdělávání ze školského zařízení.

Dítě odchází ze ŠD **samo dle hodiny uvedené v přihlášce do ŠD** (odchody do **14.00hod** a od **15.00 – 16.30hod** aby nedocházelo k narušování zájmového vzdělávání). Pokud zákonný zástupce dítěte uvede odchod **v doprovodu, vyzvedává dítě pomocí rozpisu (oddělení a třída) a videotelefonu od 12.45 – 14.00 hod. nebo využije službu na vrátnici. Od 15.00 – 16.30 hod. je možné vyzvednout dítě i osobně v oddělení, je však povinností zapsat se na vrátnici jako návštěva. K vyzvedávání dítěte jinou osobou než zákonným zástupcem** je nutno vyplnit formulář - „**Pověření k převzetí žáka v rámci zájmového vzdělávání ve školní družině**“, popřípadě „**Plná moc**“.

4. Dítě lze také uvolnit na písemný doklad (samostatný lístek s těmito údaji: jméno dítěte, čas odchodu, sám nebo v doprovodu jiné osoby, než je uvedena v přihlášce, datum a podpis. **Nepřítomnost účastníka v odpolední ŠD rodiče omlouvají.**

Kroužky – vyzvedávání vedoucím kroužku/pověřenou osobou, která přebírá za dítě odpovědnost do doby osobního předání dítěte zpět do ŠD.

5. **Na telefonické žádosti a SMS o uvolňování dětí z bezpečnostních důvodů nebude brán zřetel.** V případě nevyzvednutí dítěte ze ŠD do konce provozní doby kontaktuje vychovatel zák. zástupce dítěte, případně orgán sociálně právní ochrany dětí nebo Policii ČR. Kromě toho je ředitel školy oprávněn po zákonném zástupci dítěte požadovat úhradu nákladů spojených s výkonem dohledu nad dítětem po skončení provozní doby ŠD. Opakované případy nevyzvednutí dítěte ze ŠD do konce provozní doby mohou být důvodem pro ukončení zájmového vzdělávání dítěte ve ŠD.

6. Ředitel může rozhodnout o **vyločení účastníka zájmového vzdělávání ze ŠD**, pokud toto dítě soustavně nebo nějakým významným projevem porušilo kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. **Úplata za zájmové vzdělávání = 300,- Kč/měsíc.** Platbu je možno uhradit: **na pololetí 1500,- Kč, na celý školní rok 3000,- Kč a to bezhotovostně** na účet školy (**přidělení variabilního symbolu**). Platba v hotovosti pouze výjimečně. V případě, že nebude úplata uhradena řádně a včas bude zák. zástupce dítěte vyzván k úhradě v náhradním termínu. Pokud nedojde k úhradě ani v takto stanoveném náhradním termínu, rozhodne ředitel školy o ukončení zájmového vzdělávání dítěte ve ŠD. Dojde-li k omezení nebo přerušení provozu družiny po dobu delší než 5 dnů bude úplata za zájmové vzdělávání poměrně snížena (vyhláška č. 423/2020 Sb.). Od úplaty může ředitel účastníka zájmového vzdělávání osvobodit, jestliže je účastník nebo jeho zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi nebo mu náleží zvýšení příspěvku na péči nebo je účastník svěřený do pěstounské péče a má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte nebo pobírá přídavky na děti (odst. 3 vyhláška č. 74/2005 Sb.).

8. Školní družina je součástí zájmového vzdělávání. Posláním ŠD je vést účastníky **k tvořivému a logickému myšlení, spolupráci, respektu k ostatním, vnímavosti, rozvíjet jejich nadání a zájmy, budovat u nich pozitivní vztah k přírodě a kultuře, posilovat u nich pozitivní návyky a přispívat k prevenci sociálně patologických jevů.** Pravidelná docházka do ŠD zahrnuje činnosti v oblasti vytváření návyků účelného využívání volného času dětí (**činnosti zájmové, odpočinkové, rekreační, sebeobslužné, spontánní, pobyt venku**) a další aktivity. Činnost ŠD zahrnuje i **přípravu na vyučování** (procvičování a opakování učiva hravou formou, didaktické hry) a **rozšířenou zájmovou činnost** (keramika, modelářství, netradiční výtvarné a pracovní techniky, vaření a pečení, hravé čtení, pohybové hry, deskové hry, rozvíjení AJ) organizovanou dle zájmu dětí.

Školní družina využívá ke své činnosti prostory ZŠ: učebny, tělocvičny, halu, školní knihovnu, klidové místnosti, cvičnou kuchyň, multifunkční hřiště, hřiště ZŠ, zahradu MŠ, keramickou dílnu, herní prvky na chodbách školy.

9. Zákonný zástupce zajistí účastníkovi stravu ve ŠJ od prvního dne v měsíci, popřípadě vlastní (svačinky, diety).

Odhlašování stravného: www.zsdvorského.eu

Tel. č. do ŠJ: 595 700 558

10. **Účastníci jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence sociálně patologických jevů, pravidly pro zacházení s majetkem školy:** řídit se řády učeben; neotevírat a jakkoli manipulovat s okny; dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti; chovat se ukázněně a řídit se pokyny vychovatele; každý úraz, poranění či nehodu nahlásit vychovateli; dodržovat zásady slušného chování, zdravit zaměstnance školy a ostatní dospělé osoby; nenosit cennosti a ztráty osobních věcí nahlásit vychovateli; nenosit věci ohrožující zdraví a život; nepropagovat rasismus a jiné projevy proti lidskosti; neublížovat psychicky či fyzicky druhým (šikana, kyberšikana); šetřit a neníčit zařízení, pomůcky a vybavení ŠD. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi nepřímo i zák. zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty a respektu. Dbáme na dodržování základních společenských pravidel (slušná komunikace, úcta, spravedlivost).

Účastníkům ŠD je zakázáno do ŠD vnášet a užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, vlastnostmi, chutí či konzistencí napodobují.

Mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení smí účastníci použít po dohodě s vychovatelem.

Účastník zájmového vzdělávání dodržuje v době stravování Vnitřní řád školní jídelny.

11. V případě distanční výuky ŠD zrealizuje pro děti nabídku aktivit na dálku.

V Ostravě 1. 9. 2024

Jana Kotalová
vedoucí vychovatelka ŠD

Mgr. Miloš Kosík, Ph.D., MBA
ředitel školy